|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министра социального развития Кировской областиот 29 декабря 2016 года № 564 |  | УТВЕРЖДЕНприказом директора КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»от 21 декабря 2016 года № 129-ОД |

**П Л А Н**

**мероприятий по улучшению качества работы Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| **1.** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания населения информации предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 г. № 886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Зам. директора по социальной работе |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Гл бухгалтер |
| 1.3. | Размещение информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» в «ВК» | Постоянно | Зам. директора по социальной работе |
| 1.4 | Размещение полной и актуальной информации об учреждении на информационных стендах (размещение на 14 инфом. стендах) | Постоянно | Зам. директора по социальной работе |
| 1.5 | Размещение на сайте и информационных стендах учреждения информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и обращений граждан (на 6 информ. стендах) | Постоянно | Зам. директора по социальной работе |
| 1.6 | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | 1квартал | Зам. директора по социальной работе |
| 1.7 | Совершенствование работы по взаимодействию с гражданами по вопросам деятельности организации через электронные сервисы (электронная почта, социальные сети) | Постоянно | Зам. директора по социальной работе |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1 | Ремонт жилых комнат 9 секции (22 комнаты) | 1, 2, 4 квартал | Зам. директора |
| 2.2 | Благоустройство территории | 2 **-** 3 квартал | Зам. директора |
| 2.3 | Выполнение мероприятий в соответствии с паспортами доступности объектов учреждения:- оборудование территории учреждения с учетом требований доступности для маломобильных получателей социальных услуг | 2 **-** 3 квартал | Зам. директора |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики**  |
| 3.1 | Проведение технических учеб со специалистами по социальной работе и младшим обслуживающим персоналом (провести 8 учеб, планируемое кол-во сотрудников – 95 человек) | Ежеквартально | Руководители структурных подразделений |
| 3.2 | Повышение квалификации сотрудников в соответствии с перспективным планом повышения квалификации сотрудников (2 человека) | 2 квартал  | Руководители структурных подразделений |
| 3.3 | Повышение профессиональных знаний сотрудников на областных и кустовых семинарах, круглых столах, конференциях (12 человек) | Согласно плана | Руководители структурных подразделений |
| 3.4 | Рассмотрение вопросов профессиональной этики и изучение профессионально-этического кодексаработников социальных служб в ходе проведения профессиональной учебы сотрудников учреждения (200 человек) | Согласно плана технических учеб в структурных подразделениях | Руководители структурных подразделений |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказания социальных услуг** |
| 4.1 | Систематическое проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг среди клиентов учреждения и анализ его результатов (220 чел (40%)) | Ежеквартально | Руководители структурных подразделений |
| 4.2 | Предоставление социальных услуг клиентам в полном объеме, своевременно и качественно в соответствии с национальными стандартами РФ | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 4.3 | Совершенствование системы внутреннего контроля через планирование работы учреждения, её анализ, проведение проверок работы отделений, сотрудников и специалистов учреждения, оформление результатов контроля, реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков (4 комиссионные проверки) | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 4.4 | Разработка и внедрение социальных программ по трудотерапии и социальному туризму (2 программы, охват 90 человек) | 1 квартал  | Зам. директора по социальной работе |
| 4.5 | Составление плана релаксационных занятий «Здоровая душа» (охват 110 человек) | Январь  | Зам. директора по социальной работе |
| 4.6 | Межведомственное взаимодействие с администрацией района, представителями муниципальных и общественных организаций и духовенством (участие в совещаниях, круглых столах, обмен информацией) | В течение года | Зам. директора по социальной работе |